

## Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

### Standardy ochrony małoletnich. Procedura

Praktyka Stomatologiczna M.J. Pietruscy sp. z o. o.; ul. Waszyngtona 1/34; 15-269 Białystok

NIP: 5423439639, Regon: 520015140, KRS: 0000923448

#### Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników podmiotu leczniczego Praktyka Stomatologiczna M.J. Pietruscy, sp. z o. o. jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie przez pracowników placówki. Praktyka Stomatologiczna M.J. Pietruscy, sp. z o. o. realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa i przepisów wewnętrznych.

#### Rozdział I

##### Przepisy wprowadzające

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem, zwana dalej Polityką ochrony, stanowi zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci przed różnymi formami przemocy i krzywdzenia.

2. Polityka ochrony została opracowana na potrzeby podmiotu leczniczego **Praktyka Stomatologiczna M.J. Pietruscy sp. z o. o.; 15-269 Białystok, ul. Waszyngtona 1/34**

świadczącego usługi zdrowotne na rzecz dzieci.

##### 3. Definicje:

1) Podmiot medyczny **Praktyka Stomatologiczna M.J. Pietruscy sp. z o. o.** działa pod firmą **Praktyka Stomatologiczna M.J. Pietruscy sp. z o. o.**

Miejscem udzielania świadczeń jest zakład leczniczy **Praktyka Stomatologiczna Pietruscy; 15-269 Białystok, ul. Waszyngtona 1/34** świadczący usługi zdrowotne na rzecz małoletnich,

2) Kierownictwo – osoba lub organ, który w strukturze danej placówki, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji,

3) personel – za personel uznaje się pracowników, współpracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, studentów, rezydentów, stażystów, praktykantów), miejsca zatrudnienia, pełnionych stanowisk (lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, higienistki stomatologiczne, asystentki stomatologiczne, pomoce dentystyczne, technicy dentystyczni, fizjoterapeuci i inni pracownicy medyczni, psychologowie, psychoterapeuci, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprząający i pilnujący porządku).

4) dziecko – każda osoba do ukończenia 18. roku życia,



5) krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie,

6) opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

## Rozdział II

### Bezpieczne relacje między personelem a dziećmi

Dziecko ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje. W kontakcie z dzieckiem-pacjentem i jego rodzicami lub opiekunami personel zobowiązany jest zachować: życzliwość, empatię i szacunek, wrażliwość kulturową, postawę nieoceniającą.

#### 1. Personel zobowiązany jest do:

##### a) Poszanowania i przestrzegania prawa do informacji poprzez:

- przekazywanie dziecku informacji w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka;

- informowanie o podejmowanych czynnościach;

- sprawdzanie czy dziecko rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych lub terapeutycznych;

- upewnienie się, że dziecko wie o możliwości zadawania pytań osobom z personelu;

- zachowanie w komunikacji z dzieckiem-pacjentem uczciwości, tzn. mówienie prawdy i zwracania uwagi innym członkom personelu na potrzebę mówienia dzieciom prawdy, przy uwzględnianiu kontekstu (wieku, sytuacji i poziom rozwoju dziecka);

- korzystanie z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.

##### b) Zapewnienia małym pacjentom sprawczości poprzez:

- zwracanie się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko;

- nietraktowanie dziecka w sposób podmiotowy, jakby dziecko było nieobecne podczas rozmowy;

- konsultowanie (w miarę możliwości) z dzieckiem kwestii pozamedycznych, jeśli wiadomo, że danie dziecku wyboru nie będzie miało wpływu na jakość leczenia, i przedstawianie mu opcje do wyboru;

- uszanowanie prawa dziecka do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzeby oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.

##### c) Poszanowania intymności dziecka, a w szczególności:

- odsłanianie ciała dziecka partiami (w trakcie badania dziecka powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu);

- nawiązywanie kontaktu fizycznego z dzieckiem, niezwiązanego z udzielaniem świadczenia medycznego, wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą;

- szanowanie potrzeby dziecka - pacjenta;



d) współpracy z rodzicami/opiekunami, w szczególności poprzez:

- informowanie dziecka i rodziców/opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce, podkreślanie znaczenia ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów, zachęcanie do czytania informacji;

- dbanie o to, aby rodzic/opiekun był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka;

- współpracę z rodzicami/opiekunami w procesie przygotowania i uspokojenia dziecka;

e) Ochrony dzieci przed krzywdzeniem, tj.:

- reagowania w przypadku zauważania lub podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda;

- reagowania i przypominania o zasadach komunikacji z dzieckiem, gdy rodzic/opiekun lub inna osoba, zwłaszcza z personelu, straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka;

- w przypadku, gdy coś w zachowaniu dziecka lub rodzica/opiekuna budzi niepokój, poproszenie innej osoby z personelu o obecność podczas badania/wizyty;

- zwracanie uwagi, by na terenie placówki przebywały wyłącznie osoby uprawnione.

2. Bezwzględnie zabrania się:

a) naruszania prawa dziecka do intymności i prywatności, ujawniania danych osobowych lub wrażliwych;

b) omawiania sytuacji dziecka z ignorowaniem jego obecności;

c) ograniczania możliwości pobytu rodzica/opiekuna przy dziecku, lekceważenie tego, że rodzic/opiekun dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania;

d) straszenia lub szantażowania dziecka w celu nakłonienia do współpracy;

e) ignorowania lub bagatelizowania odczuć dziecka, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji;

f) mówienia dziecku nieprawdy;

g) wyciągania pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną;

h) zakładania, że dziecko i jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak działa poradnia i jakie zasady w nich obowiązują.

i) dopuszczania do sytuacji, w których dzieci-pacjenci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.

j) krzyczenia, zawstydzania upokarzania, lekceważenia czy obrażania dziecka lub jego rodziców/opiekunów.

Rozdział IV

Bezpieczna rekrutacja personelu



1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi WŁAŚCICILE Praktyki Stomatologicznej M.J. Pietruscy sp. z o.o. prowadzą ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.

2. WŁAŚCICILE Praktyki Stomatologicznej M.J. Pietruscy sp. z o.o. przed zatrudnieniem członka personelu uzyskuje jego dane osobowe, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, a także dokonuje weryfikacji danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) albo – w przypadkach wskazanych prawem – oświadczenia o niekaralności.

3. Informacje uzyskane z ww. rejestrów przechowywane są w teczce osobowej członka personelu.

4. Praktyka Stomatologiczna M.J. Pietruscy sp. z o.o. zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
- b) stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
- c) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- d) procedury „Niebieskie Karty”,
- e) przestrzegania praw małego pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami

5. Przed przystąpieniem do pracy z dziećmi przeprowadza się szkolenie członka personelu z zakresu stosowania Polityki ochrony.

6. WŁAŚCICIELE odbierają od członka personelu oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony, według wzoru określonego w Załączniku nr 1.

## Rozdział V

### Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Każda osoba będąca członkiem personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku - pacjentowi dzieje się krzywda.

2. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka - pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.

3. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.

4. Krzywda dziecka może przybierać różne formy:

a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);

b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);



c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

5. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer

112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

6. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt Właścicielom Praktyki Stomatologicznej M.J. Pietruscy sp. z o.o.. Za prowadzenie interwencji odpowiada Właściciel lub inna osoba, wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji.

7. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

polega sporządzeniu pisemnego zawiadomienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja z dzieckiem – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki), przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę poniżej 17. roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie.

8. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

a. Ze strony członka personelu:

1) w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka, należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,

2) w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Praktyka Stomatologiczna M.J. Pietruscy sp. z o.o. lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.

b. Ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

1) gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową: należy wszcząć procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A (Załącznik nr 4) i jego przekazanie do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej,

2) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować: należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

c. Ze strony innego dziecka:

należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzonego, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.



9. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka:

a. Ze strony członka personelu:

należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą;

b. Ze strony rodziców lub opiekunów prawnych:

należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka, wg wzoru stanowiącego

Załącznik nr 3.

10. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych, osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z personelu. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.

11. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna prawnego, należy wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”.

12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

13. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom, należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

14. Podejrzenie krzywdzenia dziecka, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega raportowaniu zgodnie z regułami obowiązującymi w jednostkę. Jednostka prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, wniosek o wgląd w sytuację rodziny wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4) oraz daty interwencji.

15. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, OPS).

16. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet

1. Praktyka Stomatologiczna M.J. Pietruscy sp. z o.o. stosuje bezpieczną infrastrukturę sieciową, przygotowaną na poziomie sprzętowym, programistycznym i z uwzględnieniem aktualnych wytycznych.

2. W Praktyce Stomatologicznej M.J. Pietruscy sp. z o.o. nie są udostępniane dzieciom urządzenia z dostępem do sieci.

#### Rozdział VII

##### Zaznajomienie opiekunów dziecka z Polityką ochrony

1. Personel ma obowiązek zapoznania dziecka ze standardami oraz omówieniu ich w taki sposób, aby dzieci mogły je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

#### Rozdział VIII

##### Przygotowanie i aktualizacja Polityki ochrony

1. Właściciele Praktyki Stomatologicznej M.J. Pietruscy sp. z o.o. wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona monitoruje i weryfikuje pracę z dziećmi pod kątem ich ochrony przed krzywdzeniem, a w szczególności może podjąć decyzję o konieczności dokonania aktualizacji standardów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Aktualizacji dokonuje się nie rzadziej niż jeden raz na 2 lata, chyba że wcześniej zachodzi taka konieczność.

4. Organizuje się, nie rzadziej niż 2 razy w roku, szkolenia personelu na temat wdrażanych i stosowanych standardów.

5. Raporty z monitoringu i okresowej weryfikacji pracy z małoletnimi oraz szkoleń są przechowywane w dokumentacji.

8476683  
Prof. dr hab. Małgorzata Pietruska  
specjalista periodontolog





Załącznik nr 1

Oświadczenie

Zapoznałam/em się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w

Praktyka Stomatologiczna M.J. Pietruscy sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku świadczącej usługi zdrowotne na rzecz dzieci.

..... (podpis i data)





Załącznik nr 2

Miejsce, dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa

W .....

Zawiadamiający: .....

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

### ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

wykorzystywania seksualnego małoletniego ..... (imię i nazwisko, data

urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika)

czynności służbowych – prowadzenia terapii małoletniego

.....

(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z ..... oraz

zachowań o charakterze seksualnym ..... wobec niego.

*Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa*

.....

.....

.....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Lekarzem prowadzącym terapię małoletniego jest .....  
(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

W przypadku konieczności przesłuchania lekarza ..... wnoszę o uprzednie zwolnienie go z tajemnicy zawodowej.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....*podpis zawiadamiającego*



Załącznik nr 3

Miejsce, dnia ..... r.

Sąd Rejonowy

W .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: : .....

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania: ..... (imiona i nazwiska rodziców)

..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

*Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka*

.....

Mając powyższe na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego

..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Z tego powodu wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem prowadzącym terapię małoletniego jest

.....

(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

*podpis zawiadamiającego*